

# Avec le C.F.A. de la CCI IG, vos compétences sont assurées !

## Centre de Formation d'Apprentis



## ASSISTANT(E) DE GESTION ET ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

Dispensée sur 24 mois en contrat d'apprentissage.

### OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Acquérir les compétences et les techniques indispensables pour assurer le fonctionnement administratif et ou commercial d'une entreprise ou d'un service.
- Assurer l'organisation, la gestion et le suivi administratif de l'activité d'un ou plusieurs cadres dirigeants.
- Bénéficier d'une expérience professionnelle concrète en entreprise.

### CONTENU PEDAGOGIQUE :

#### 3 BLOCS DE COMPETENCES :

##### BLOC 1

PARTICIPER A L'OPTIMISATION DU FONCTIONNEMENT INTERNE DE L'UNITE/SERVICE SUR LES PLANS ADMINISTRATIF ET ORGANISATIONNEL.

##### BLOC 2

OPERER LE SUIVI ADMINISTRATIF ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL DU PERSONNEL DE L'UNITE/SERVICE.

##### BLOC 3

PREPARER ET SUIVRE LES ELEMENTS DE GESTION COMPTABLE ET BUDGETAIRE DE L'UNITE/SERVICE.

##### BLOC 4

PARTICIPER AU DEVELOPPEMENT COMMERCIAL DE L'UNITE/SERVICE.

#### EVALUATION PROFESSIONNELLE

MEMOIRE ET SOUTENANCE.

#### PROFIL DES PARTICIPANTS :

- Cette formation s'adresse aux jeunes de **18 à 29 ans, pouvant justifier d'un Bac validé** et titulaire du permis B (ou s'engager à le passer durant l'année).

#### CERTIFICATION / DIPLOMES ATTENDUS :

- Diplôme reconnu par l'Etat « Assistant de Gestion des Administrations des Entreprises » enregistré au RNCP de niveau 5 (Bac+2).
- Code(s) : NSF 324t / RNCP 36390.

#### COÛT DE LA FORMATION :

- Coût de la formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise dans le cadre du contrat d'apprentissage.

#### LES PLUS DE LA FORMATION :

- Complète et pratique sur 24 mois.
- Dispensée par des formateurs issus du milieu professionnel.

#### POUR ALLER PLUS LOIN :

Débouchés et poursuite d'étude / Taux de réussite  
Durée des études / Dates / Inscription et recrutement  
Accessibilité

Rendez-vous sur <https://www.guadeloupe.cci.fr>

Ecoles Supérieures  
des Métiers de l'Assistant

